

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №5 от 26.01.2021 г



Утверждаю  
Директор Г.Е.Рекутина  
Приказ № 15 от 26.01.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**правилах приёма обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное**  
**учреждение основную школу №7 г.Приволжска**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную школу № 7 г.Приволжска (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ №458 от 22.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Приволжского муниципального района №641–п от 28.08.2017 г. « О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района 21.01.2015 №28-п «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Приволжского района», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной школы № 7 г.Приволжска.

1.2.Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную школу №7 (далее – МКОУ ОШ № 7 г.Приволжска, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего образования**

2.1.МКОУ ОШ № 7 г.Приволжска обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Приволжского района за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодёжи"

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на *общедоступной основе*, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.5. Прием *иностранных граждан и лиц без гражданства*, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.

2.7. МКОУ ОШ №7 г. Приволжска размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Получение начального общего образования в МКОУ ОШ №7 г. Приволжска начинается по *достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В *первоочередном порядке* предоставляются места в МКОУ ОШ №7 г. Приволжска детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ ОШ №7 г. Приволжска, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. МКОУ ОШ №7 г.Приволжска с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.7 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. **Прием заявлений** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение, МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.18. **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 Порядка, **подаются одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи, общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами



субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ ОШ №7 г.Приволжска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ ОШ №7 г.Приволжска на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**При посещении общеобразовательной организации** и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **имеют право** по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или **поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МКОУ ОШ №7 г.Приволжска осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель МКОУ ОШ №7 г.Приволжска издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.30. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

2.31. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ ОШ №7 г.Приволжска

устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.32. МКОУ ОШ №7 г.Приволжска несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 15 лет, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ ОШ №7 г.Приволжска. Полученные данные фиксируются в электронный архив подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1 классов.

2.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.34. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.35. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

2.36. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

2.37. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ ОШ №7 г. Приволжска  
Рекутиной Галине Евгеньевне  
Родителя \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить  
(моего сына, мою дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ ОШ №7 г. Приволжска

2. Дата рождения ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и адрес места пребывания

3. Родители: Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес места жительства, пребывания родителей (законных представителей)

Адрес электронной почты, номер телефона

4. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:  
\_\_\_\_\_ Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ прельявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

6. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в МКОУ ОШ №7 г. Приволжска (льгота, подтверждается документом):

\_\_\_\_\_ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
общеобразовательная/адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст.55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка (меня, в случае достижения 18 лет) по адаптированной образовательной программе.

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка \_\_\_\_\_

в соответствии с рекомендациями ПМПК или индивидуальной программой реабилитации

**8. Язык образования:**

\_\_\_\_\_ в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

**Родной язык:**

\_\_\_\_\_ в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

**9. Форма получения образования**

\_\_\_\_\_ (в Учреждении, вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования))

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории за МКОУ ОШ №7 г. Приволжска, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласно Федерального закона 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**К заявлению прилагаются:**

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего в школу по месту жительства, пребывания на закрепленной территории, или иного документа, подтверждающего преимущественное право приема на обучение по образовательным программам НОО;
- Копия заключения ПМПК (при наличии);
- Личное дело (поступающего в течение учебного года);

**Другие документы** (по усмотрению родителя, законного представителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(подпись, расшифровка)



## РАСПИСКА

Выдана (родителю, законному представителю)

\_\_\_\_\_ в том, что  
для зачисления в МКОУ ОШ №7 г. Приволжска в 1 класс (ф.и.о. ребенка)  
\_\_\_\_\_, дата  
рождения \_\_\_\_\_,

зарегистрировано Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ были получены  
следующие документы:

№ п/п	Наименование	кол-во	да, нет
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);	копия 1	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	копия 1	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории	копия 1	
4.	Документ, подтверждающий опеку, попечительство	копия 1	
5.	Документ, подтверждающий преимущественное право	копия 1	
6.	Справка с места работы родителя, при наличии внеочередного права	копия 1	
7.	Заключение ПМПК (при наличии)	копия 1	
Другие документы по желанию родителей (законных представителей, касающихся особенностей ребенка.) _____			
_____			

Ответственный за прием и регистрацию  
заявлений, документов МКОУ ОШ №7, г.  
Приволжска: \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_