

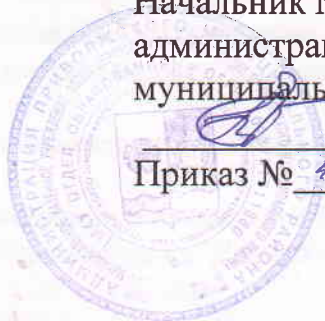
Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	1	7	1	2	3	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

« 22.12.2015 » года за ГРН

2	1	5	3	7	0	2	3	0	3	8	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Утверждаю.  
Начальник МКУ отдела образования  
администрации Приволжского  
муниципального района

*Е.В. Калинина*

Приказ № 491 от 14.12.2015

## УСТАВ

### Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной школы №7 г. Приволжска

г. Приволжск  
2015

## 1. Общие положения.

- 1.1. Полное наименование образовательной организации:  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная школа №7 г. Приволжска  
(далее – Казённое учреждение)  
Сокращенное наименование образовательной организации:  
МКОУ ОШ №7 г. Приволжска
- 1.2. Место государственной регистрации и нахождения Казённого учреждения:  
155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.5.  
почтовый адрес:  
155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.5.  
Казённое учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:  
155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.5
- 1.3. Организационно - правовая форма: казённое учреждение  
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация
- 1.4. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником которой является муниципальное образование - Приволжский муниципальный район.
- 1.5. От имени муниципального образования права и обязанности Собственника осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее Учредитель).
- 1.6. Часть полномочий Учредителя Казённого учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее-Уполномоченный орган).
- 1.7. Казённое учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету.
- 1.8. Казённое учреждение вправе иметь лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации.
- 1.9. Казённое учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.
- 1.10. Право Казённого учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.  
Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет действующий от лица Собственника Учредитель, администрация Приволжского муниципального района.
- 1.12. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, на основании бюджетной сметы.
- 1.13. Порядок зачисления и использования Казённым учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.
- 1.14. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Казённое учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Казённом учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Казённое учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Казённого учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.18. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.19. Казённое учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Казённое учреждение. В Казённом учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Казённом учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Казённое учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казённого учреждения.

1.22. Организация подвоза обучающихся возлагается на Казённое учреждение.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Казённого учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для достижения которых создано Казённое учреждение, являются:

– формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.3. Казённое учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей).

2.4. Казённое учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- просмотр и уход за детьми школьного возраста (группа продленного дня);
- организация консультативной помощи (логопедические занятия, индивидуальные занятия с педагогом-психологом);
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх общеобразовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Казённого учреждения и ФГОС;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- курсы по профессиональной подготовке обучающихся выпускных классов;
- курсы по изучению иностранных языков;
- создание различных групп, студий, школ, факультативов, кружков по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему, что направлено на всестороннее развитие личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);
- подготовка детей к обучению в школе;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: волейбол, баскетбол, самбо, дзюдо, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие.

2.5. Порядок предоставления дополнительных видов деятельности (на договорной основе) определяется Положением о приносящей доход деятельности, утвержденным директором Казённого учреждения.

2.6. Приносящая доход деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности.**

3.1. Образовательная деятельность в Казённом учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Казённое учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Содержание начального общего, основного общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Казённым учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Казённое учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей)

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Казённым учреждением.

3.7. Образовательные программы реализуются Казённым учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Казённым учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.8. Казённое учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В приеме в Казённое учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

- в Казённом учреждении;
- вне Казённого учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Казённом учреждении.

3.11. Обучение и воспитание в Казённом учреждении ведется на русском языке.

3.12. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.13. Казённое учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Пятидневная учебная неделя в Казённом учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.14. Учебный год в Казённом учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Казённым учреждением самостоятельно.

3.15. Наполняемость классов Казённого учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Казённого учреждения.

3.17. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Казённого учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Казённым учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18 Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Казённом учреждении.

#### 4. Права и обязанности Казённого учреждения.

##### 4.1 Права:

Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- свободно определять содержание образования;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

##### 4.2 К компетенции Казённого учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Уполномоченному органу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Казённого учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казённого учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Казённое учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казённым учреждением

- видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казённого учреждения;
  - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казённом учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Казённого учреждения в сети «Интернет»;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *4.3. Казённое учреждение обязано:*

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казённого учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казённого учреждения.
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. Казённое учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **5. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения.**

5.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.



5.2. К компетенции Учредителя в области управления Казённым учреждением относятся:

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казённого учреждения;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казённого учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение обращений Казённого учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казённого учреждения;
- закрепление за Казённым учреждением имущества на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение бюджетной сметы Казённого учреждения;
- утверждение Устава Казённого учреждения, изменений к нему;
- принятие решения о назначении руководителя Казённого учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Учредителя решения:
  - об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казённым учреждением;
- решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казённого учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения в рамках своей компетенции;
- контроль за соблюдением правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности в Казённом учреждении;
- выступление в роли организатора по переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образования, проведению их аттестации;
- разработка предложений по формированию бюджетных показателей по Казённому учреждению, мероприятиям и целевым программам в области образования, финансируемых из бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год;
- разработка и утверждение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для Казённого учреждения;
- контроль за выполнением законодательства в области образования Казённым учреждением на основании проверок и анализа документов;
- контроль за исполнением государственных образовательных стандартов в Казённом учреждении;
- внесение предложений администрации Приволжского муниципального района по созданию, реорганизации, ликвидации Казённого учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Казённого учреждения относительно утвержденному Уставу;
- установление порядка приёма в Казённое учреждение на уровне начального общего, основного общего образования, организация работы по переводу обучающихся в иные образовательные учреждения;

- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закреплённой за Казённым учреждением собственности;
- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Казённого учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета администрации Приволжского муниципального района;
- приостановление приносящей доход деятельности Казённого учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- получение от Казённого учреждения ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение мер по социальной защите обучающихся и работников Казённого учреждения в пределах своей компетенции;
- решение других вопросов предусмотренных законодательством РФ, Уставом МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

5.4 Управление Казённым учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Казённого учреждения является директор Казённого учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения.

5.5.1 Директор назначается Уполномоченным органом. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казённым учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5.2 Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.3 Директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5.4 Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- регистрацию Устава Казённого учреждения, а так же регистрацию изменений и дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Казённого учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, локальные нормативные акты Казённого учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает образовательные программы Казённого учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Казённого учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Казённого учреждения в сети "Интернет";
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казённого учреждения;

- издает приказы о зачислении в Казённое учреждение, об отчислении из Казённого учреждения обучающихся;
  - несет ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;
  - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
  - формирует контингент обучающихся;
  - организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся;
  - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
  - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения;
  - применяет меры поощрения к работникам Казённого учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
  - обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Казённого учреждения;
  - обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;
  - по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казённого учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
  - открывает лицевые счета Казённого учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
  - обеспечивает составление бюджетной сметы Казённого учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
  - обеспечивает исполнение Казённым учреждением бюджетной сметы;
  - утверждает годовой бухгалтерский баланс Казённого учреждения;
  - утверждает отчет о результатах деятельности Казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
  - определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казённого учреждения;
  - обеспечивает Казённое учреждение кадрами;
  - решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением администрации Приволжского муниципального района.
- 5.5.5 В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казённое учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казённого учреждения, директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.
- 5.6 В Казённом учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.
- 5.7 Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Казённого учреждения.
- 5.7.1 Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 5.7.2 Срок полномочий Собрания – не ограничен.

5.7.3. В компетенцию Собрании входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Казённого учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Казённого учреждения;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казённого учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Казённого учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава.

5.7.4. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрании принимает директор Казённого учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания хранится у директора. Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором школы.

5.7.5. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Собрании принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор школы отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрании.

5.8. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Казённого учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казённого учреждения.

5.8.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников Казённого учреждения;
- в) обучающихся (представителей 9-х классов)

Директор входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Казённого учреждения, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Казённом учреждении.

5.8.2. Количество членов Совета не должно превышать 15 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета;

количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета;

количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

5.8.3. Порядок избрания членов Совета:

- а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.
- б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся

соответствующих классов.

в) Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников Казённого учреждения.

5.8.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Казённого учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая руководителя) и обучающихся.

5.8.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Казённого учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Казённого учреждения, или увольнении работника Казённого учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Казённого учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8.8. Совет работает на общественных началах.

5.8.9. Срок полномочий Совета – три года.

5.8.10. Компетенция Совета:

-согласовывает режим занятий обучающихся; календарный учебный график программу развития общеобразовательного учреждения; введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»); публичный доклад Казённого учреждения; смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Казённым учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; компонент образовательного учреждения учебного плана.

-участвует в разработке и согласовывает локальные акты Казённого учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казённого учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казённого учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников Казённого учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Казённого учреждения.

-обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казённого учреждения.

-представляет Казённое учреждение по вопросам своей компетенции в государственных,

муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- берет согласие на сдачу Казённым учреждением в установленном порядке закреплённых за ней объектов собственности.

5.9. Педагогический совет Казённого учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Казённого учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Казённого учреждения.

5.9.2. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

5.9.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже пяти раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.9.4. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает Устав Казённого учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы начального общего, основного общего образования учреждения, рабочие программы, общеразвивающие программы дополнительного образования;
- обсуждает и выбирает примерные образовательные программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования учреждения, правила приема и отчисления обучающихся в учреждение, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде, порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, положение об информационной открытости Казённого учреждения;
- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами;
- принимает решение:
  - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
  - о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
  - о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе

в классы компенсирующего обучения или о продолжении обучения в форме семейного образования;

- о выдаче выпускникам основной школы соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Почетными грамотами и Похвальными листами.
- о предоставлении права обучающимся на обучение в форме семейного образования, самообразования;
- о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции;
- об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны. Это решение в трехдневный срок доводится до сведения муниципального отдела управления образованием.

5.10. Родительские комитеты, совет учащихся, профсоюзный комитет работников Казённого учреждения являются представительными органами Казённого учреждения и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Казённого учреждения. Представительные органы призваны содействовать Казённому учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## **6. Имущество и финансы Казённого учреждения.**

6.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Приволжского муниципального района. Имущество, закрепленное за Казённым учреждением, является собственностью администрации Приволжского муниципального района.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

6.3. Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

6.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казённого учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета Приволжского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации Ивановской области, органов местного самоуправления.

6.6. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации Приволжского муниципального района.

6.7. Казённое учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению Учредителя.10

6.10. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

6.12. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **7. Работники Казённого учреждения.**

7.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Казённого учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7.2. Работники Казённого учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством Российской Федерации и коллективным договором формах;



- введение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники также могут иметь иные права предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Казённого учреждения, не противоречащими законодательству РФ.

**7.3. Работники Казённого учреждения обязаны:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**7.4. Работники Казённого учреждения несут материальную ответственность за причиненный Казённому учреждению прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.**

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

**7.5. Работники могут нести и иные обязанности предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Казённого учреждения, не противоречащими законодательству РФ.**

#### **4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения, изменение Устава Казённого учреждения.**

**4.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.**

3.1 Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казённого учреждения принимает администрация Приволжского муниципального района. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь образованных юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидированного юридического лица.

3.3 Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

3.4 Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

3.5 При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.7 При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (учредительские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в муниципальный архив.

3.8 Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9 Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Уполномоченным органом, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Локальные нормативные акты Казённого учреждения.**

4.1 Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2 Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления прекращения, приостановления и прекращения отношений между Казённым учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

...принимать локальные нормативных **актов**, затрагивающих права обучающихся и  
...улучшается мнение советов обучающихся,  
...а также в порядке и в случаях, которые  
...представительных органов работников (при  
...органов).

...ухудшающие положение обучающихся или  
...по сравнению с установленными законодательством  
...с нарушением установленного порядка, не

КОПИЯ ВЕРНА



Листов 19  
20 15 год

*Васил М. Сегурова*